

«БЕКІТІЛДІ»

Бөкей ордасы ауданының білім беру бөлімінің мектептен тыс тәрбие орталығы педагогикалық кеңестің шешімімен
№1 хаттама 9 қыркүйек 2020 жыл.
Орталық директоры м.у.а.
А.Менешова А.Менешова



«КЕЛІСІЛДІ»

Бөкей ордасы аудандық білім беру бөлімінің басшысы м.а.
Н.Сабилов Н.Сабилов



ОРТАЛЫҚТЫҢ 2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Сайқын ауылы, 2020 жыл

МАЗМҰНЫ

1. Орталықтың өткен оқу жылындағы жұмысына талдау *3-6 бет*
2. Жаңа оқу жылына мақсаты мен міндеттері *7 бет*
3. Мақсат пен міндеттерді жүзеге асырудағы педагогикалық ұжымның іс-әрекеті

I тарау «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты орындалуы, оқушыларды қосымша білім берумен қамту *8-10 бет*

II тарау Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру *11-15 бет*

III тарау Әдістемелік жұмыс *16-17 бет*

IV тарау Педагог кадрлармен жұмыс жүйесі *18-22 бет*

Мектептен тыс тәрбие орталығының 2019-2020 оқу жылы жұмысына талдау

Бөкей ордасы ауданының білім беру бөлімінің мектептен тыс тәрбие орталығы 2019-2020 жылы бірқатар жұмыстар атқарып, жақсы нәтижелерге қол жеткізді. Нақтырақ айтсақ, Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі №170 бұйрығына сай «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын басшылыққа ала отырып, жұмыс жүйелі түрде ұйымдастырылды. 2019-2020 оқу жылында жыл басында құрылған жоспарға сай және жоспардан тыс жұмыстар атқарылды. Орталықта штатта қосымша білім беру педагогтары 4, мектептен қосымша 4 педагог жұмыс жасады, оның ішінде 2 арнаулы орта білімді, 6 жоғары білімді. Осы оқу жылында қамтылған оқушылар саны 330 оқушы болды. Жаңа оқу жылында орталықта 5 бағыттағы 21 үйірме ашылды: қол өнер, сурет, мәнерлеп оқу, драма, қалдық материалдармен жұмыс бағыттары бойынша.

Онда селолық округтерден 60 кушы қамтылса, аудан орталығындағы мектептерден 270 оқушы қосымша білім берумен қамтылды. Олардың ішінде азқамтылған оқушылар саны - 43, көп балалы оқушылар – 16, толық емес отбасының балалары – 17 болды.

Озат тәжірибе: биылғы оқу жылында былтырғымен салыстырғанда педагогтарымыз сайттарға өз сабақтарын жариялап, тәжірибелерімен бөлісіп отырды.

Тәрбие бағыты: 2019 жылдың 2 қыркүйегінен бастап жаңа оқу жылы басталды. Жылдық жоспар құрылып, үйірме жұмыстарын жандандыру үшін педагогтар жоспарларын жасақтады.

Жоспарға сай тәрбиенің 12 бағыты қамтылып, жоспарға сай және жоспардан тыс аудан көлеміндегі 15 байқаулар мен үйірмеішілік тәрбие сағаттары мен іс-шаралар саны – 68 болды. Сондай-ақ «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында аудандық Абай Құнанбаевтың 175 жылдығына арналған «Абайдың қара сөздері» сырттай шығармалар байқауы, «Өскен өңір» зияткерлік сайысы, «Туған жерім» бейнероликтер байқауы, «Өлең сөздің зергері-Қадыр ақын» Қадыр оқулары, «Нарынның нар ұлдары» шығармалар байқауы, «Өнер сыры өрнекте» ұмыт қалған ою өрнектерді қолдану тәсілі ата-аналармен кездесу ұйымдастырылды.

Сонымен қатар үйірмеішілік тәрбие сағаттары мен іс-шаралар жоспарға сай өткізіліп тұрды. Ұстаздар күніне «Ұстаз деген ұлылардың ұлысы», «Қариялар алтын қазынамыз», «Алтын күз», «Менің тұңғыш президентім», «Еліміздің еркіндігі-тәуелсіздік» атты тәрбие сағаттары өтті. Ата-аналармен жиналыс кездесулер өткізілді.

Аудан көлемінде «Ұстаздарды құттықтау» шығарма сурет байқауы, «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты мақала негізінде «Қабылданған дұрыс шешімдерім - менің өмірлік ұстанымым» эссе байқауы, «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты мақала негізінде «Дініңді сатпа, салтыңды сақта, сенімді ақта! Ел болашағы - жастар» шығармашылық конкурсы, ҚР Тәуелсіздік күніне арналған «Астана – арман қала» сурет байқауы, «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты мақала негізінде аудандық «Алтын қазына» атты сәндік-қолөнер шығармашылығы көрмесі, Рухани жаңғыру бағдарламасының «Білім және тәрбие» кіші бағдарламасы аясында аудандағы мектеп оқушылары арасында «Туған жерім!» тақырыбында сырттай шығармалар байқауы, «Ұлттық өнер-халық қазынасы» атты сәндік-қолданбалы өнер байқауы, Таңғажайып қас қағым сәт атты облыстық сырттай балалар фотосурет көрме байқауының аудандық кезеңі, "Техникалық дизайн" атты облыстық сырттай сәндік қолданбалы үлгілер көрме байқауының аудандық кезеңі т.б

Қыркүйек айында үйірмелерге оқушыларды жинақтаумен қатар, оларға мекеме және үйірмеде жұмыс кезіндегі қауіпсіздік ережелері мен оқушының өз міндеттері, құқықтарымен таныстыру тақырыптарында тәрбие сағаттары өтті. Оқушылармен бірігіп мекеме ішін, ауласын көркейту-көгалдандыру жұмыстарын жандандыру қолға алынды. Қыркүйектің 22 тілдер күніне орай «Туған тілім байлығым!» тақырыбында тәрбиелік шара өтті. «Білім мен тәрбие егіз» тақырыбында дәстүрлі дарынды оқушылар слеті ұйымдастырылды. Сурет үйірмесіне қатысатын оқушылар арасында «Экология және балалар» плакаттар мен суреттер байқауы оздырылып, діни экстримизмнің алдын-алу бағытында «Ораза ұстаудың маңызы мен тәртібі қандай?» тақырыбында тәрбие сағаты ұйымдастырылды. Үйірмелерде толеранттылық тәрбиені қалыптастыру, құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бағытында тәрбие сағаттары өткізілді. Сонымен қатар, «Қазақстанның ұлы тұлғалары» тәрбие сағаты, 10 қараша-Халықаралық жастар күніне орай «Жастар ертеңгі елдің келешегі» шығармалар байқауы, «Ұстаз-мектептің жүрегі» мерекелік кеш, «Спорт сүйер отбасы», «Қазақстанның болашағы-есірткісіз» плакаттар конкурстары ұйымдастырылды.

Оқу жылының бірінші жарты жылдығында орталықтағы үйірме оқушыларымен «Өзіңді өзің тәрбиелеп, өзің өзгерт!» тақырыпта тәрбие сағаты, «Егеменді еліміздің ертеңі-біз» атты көркемсөз байқауы, «Досыма қарап, мені таны» тәрбиелік шара ұйымдастырылды.

«Сен және сенің құқығың!» пікірсайысы, «Желтоқсан шежіресі-елімнің мәртебесі» мерекелік бағдарлама, «Жүз бақытты жүрек!», «Жер-Ананы жасыл күйде сақтайық» шағын конференция, «Менің жаңа жылым» мерекелік ертегі ұйымдастырылды.

«Құқықтық жауапкершілік» тақырыбында сауалнама жүргізілді, «Салауатты өмір салтын қалыптастыру» кабинеті медбикелерімен кездесу, «Біздің отбасылық әлем», «Отбасылық фотоальбом» көрмесі өткізілді. «Полигон зардаптары» экологиялық сабақ, «Бөкей орда өлкесі туралы мәліметтер» тақырыбында орталықтың барлық үйірме оқушыларына арналған «Менің өлкем» үйірмесі оқушыларының дөңгелек үстелі ұйымдастырылды.

Екінші жарты жылдығында «Мен туған өлкемді танимын» суреттер байқауын, «Балалар көзімен» суреттер байқауы өткізілді.

«Анашым-ардағым!» тәрбие сағаты, «Менің отбасым» психологиялық тренингтері ұйымдастырылды.

Мамыр – маусым айларында орталық педагогтары сабақты онлайн түрінде өткізді.

Жетістіктер:

Тынымсыз еңбек пен табандылықтың арқасында жетістіктеріміз де молая түскендей. Жас болса да педагогтарымыздың оқушылары биіктен көрінуде. Нақтырақ тоқталсақ; **«Бақытты елдің ұрпағы»** қорының ұйымдастыруымен өткен **«Дала сазы»** халықаралық байқауында **«Бейнелеу және қолөнер»** Н.Қаженованың оқушысы бас жүлде, У.Қадыралиеваың оқушысы Капанова Айзере 1 орын, А.Меңдрасимованың оқушылары Нұрболат Ақмарал 1 орын (2019 ж).

«Көркем сөз» номинациясы бойынша Р.Байбекованың оқушысы Сарсенғалиева Назерке 3 орынды иеленді. (2019 ж).

Аудандық **«Әбіш оқулары»** байқауында: А.Меңдрасимованың оқушысы **Сурет жанры** бойынша 2 орынды жеңіп алса (2019 ж).

Мәнерлеп оқу бойынша Р.Байбекованың оқушылары (Жайсаңбайқызы Алмагүл) 3 орынды (2019 ж), (Сарсенғалиева Назерке) 2 орынды жеңіп алды.

«Сүйікті Отаным – Тәуелсіз Қазақстан» республикалық байқауда Меңдрасимованың оқушысы (Кабдешова Яна) 2 орын (2019 ж),

«Күз көрінісі» республикалық байқауда А.Меңдрасимованың оқушысы (Жасқайрат Асылай) 3 орынды иеленсе У.Қадыралиеваның оқушылары (Хамидолла Жұлдыз, Ахметкереева Анида) 1 орынды жеңіп алды (2019 ж).

Ашық Республикалық балалар бейнелеу өнері шығармашылығы байқауы А.Меңдрасимованың оқушысы (Нигметова Октябрина) 3 орын.

А.Ержанованың Республикалық **«Суреттер әлемі»** байқауы I орын (2020 ж). оқушысы Облыстық **«Туған өлкемді зерттеймін»** III орын (2020 ж.).

А.Меңдрасимованың оқушысы Республикалық **«Суреттер әлемі»** байқауы II орын (2020 ж.) және Н.Каженованың оқушысы 1 орын .

Аудандық **Қадыр оқулары** байқауы мәнерлеп оқу номинациясы бойынша Байбекова Р. оқушысы Мұхамбеткалиева Нұршат 1 орын және Қадыр Мырзалиев атындағы облыстық мәдениет және өнер орталығының ұйымдастыруымен Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың **«Ұлы даланың жеті қыры»**

атты аудан суретшілерінің көрмесі ұйымдастырылған болатын, көрме қорытындысы бойынша педагогтарымыз алғыс хаттарға ие болды.

1. Жаңа оқу жылына мақсаты мен міндеттері

Проблемалық тақырыбы:Жан – жақты дамыған, рухани бай, шығармашылық белсенділігі жоғары, білімді жеке тұлғаны қалыптастыру

Мақсаты:Дарынды жас балалардың танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыта отырып, өнердің әр түріне үйрету.

Сурет, қол өнер, тіл әдебиеті арқылы дүниежүзілік өркениеттің, соның ішінде ғасырлар бойы қалыптасқан өзіміздің төл,ұлттық мәдениетіміздің асыл қазынасымен таныстыру.Өз ұлтының тарихын,мәдениетін,тілін, өнерін білетін,оны қадірлеп,қастерлдейтін ұлтжанды азамат тәрбиелеу.

Міндеттері

- 6-16 жасқа дейінгі балалардың тұлғалық дамуы мен денсаулығын нығайту,өзін-өзі кәсіби анықтауына, шығармашылық еңбек жасауға қажетті жағдай жасау.
- Балаларды көркемдік-әсемдік, адамгершілік-рухани бағытта тәрбиелеу, дарынды балаларды анықтау, қолдау көрсету,дарынын дамыту;
- Қоғам өміріне бейімдеу,сабақтан тыс бос уақытын мазмұнды ұйымдастырып, салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- Тәрбие жұмысын кешенді жүргізу, тиімді нысандар мен әдістерді қолдану;
- Аудандық,облыстық,республикалық,халықаралық іс-шаралар мен байқауларға қатыстыру.

2. Мақсат пен міндеттерді жүзеге асырудағы педагогикалық ұжымның іс-әрекеті

I тарау «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты орындалуы, оқушыларды қосымша білім берумен қамту

Қыркүйек

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты орындауды жүзеге асыру апталығын жариялау	23.08-04.09	Орталық директоры
2	Барлық мектептерден орталық үйірмелеріне қатысуға ниет білдірушілердің тізімін алу	23.08-04.09	Қосымша білім беру педагогтары
3	Қабылдау құжаттарын толтыру	23.08-11.09	Директордың орынбасары А.Менешова Қосымша білім беру педагогтары
4	Үйірмеге қатысатын азқамтылған, мүмкіндігі шектеулі, қиын балалар, көп балалы отбасы балаларын анықтау	23.08-11.09	Қосымша білім беру педагогтары
5	Үйірмелер жұмыстарына қажетті құралдарды қамтамасыз ету	Жыл бойы	Орталық директоры м.у.а. А.Менешова
6	Оқушыларды қадағалап, аудан облыс көлеміндегі жарыстарға қатыстыру	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова Қосымша білім беру педагогтары
7	Мектеп директорларымен материалдық келісім шарттарға отыру	11.09-14.09	Орталық директоры м.у.а. А.Менешова

Қазан

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Ата-аналарымен жеке пікір алмасулар ұйымдастыру, сауалнамалар жүргізу	1-6.10	Қосымша білім беру педагогтары
2	Үйірме кабинеттерінің оқушылардың жеке басының санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуын бақылау	үнемі	Үйірме жетекшілері

Қараша

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Оқушылардың үйірмеге қатысуына талдау жасап отыру	Үнемі	Үйірме жетекшілері
2	Шығармашылық бағытын анықтау, диагностика жүргізу	12-16.11	ҚББП
3	Ата-аналар жиналысы: «Отбасы тәрбие бастауы!»	21.11	Орталық директоры м.у.а. А.Менешова ҚББП
4	Үйірмелерде жүргізіліп жатқан жұмыстардың барысы туралы үйірме жетекшілер есебі	27-29.11	Директордың орынбасары А.Менешова Үйірме жетекшілері

Желтоқсан

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Оқушылардың үйірмелерге қалдырмай қатысуын қадағалау	Жыл бойы	Орталық директоры м.у.а.А.Менешова, Үйірме жетекшілері
2	Оқушыларға психологиялық және дамыту тренингтерін өткізу	19-21.12	Үйірме жетекшілері

Қаңтар

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Тақырыптық тексеру, «Жана педагогикалық технологиялардың оқушылардың даму деңгейіне ықпалы»	21-25.01	Директордың орынбасары А.Менешова
2	Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмысы және олардың нәтижесі	Ай ішінде	Директордың орынбасары А.Менешова

Ақпан

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Шеберханаларда техника қауіпсіздігінің сақталу жағдайы	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова
2	Үйірме оқушыларының мектептегі жағдайы мен бос уақытын ұйымдастыру үшін сынып жетекшілерімен өз ара байланыс	3 апта	Үйірме жетекшілері

Наурыз

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Оқушылардың үйірмелерге қатысуын және олардың оқушылардың дамуына шығармашылық әсері туралы есеп	Ай ішінде	Үйірме жетекшілері
2	Оқушылар қызығатын құндылықтар құрылымын анықтау (Зерттеу жұмысы)	11-15.03	Үйірме жетекшілері
3	Ата-аналар апталығы	11-15.03	Үйірме жетекшілері

Сәуір

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Оқушылардың үйірмелерге қатысуын және олардың оқушылардың дамуына шығармашылық әсері туралы есеп	Ай ішінде	Үйірме жетекшілері
2	Үйірмелерге қатысушылардың жыл бойы жасалынған жаңа туындыларынан көрме	22-30.04	Үйірме жетекшілері

Мамыр

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Ата-аналар жиналысы: Жазғы демалыс кезіндегі балалардың демалысын дұрыс ұйымдастыру. Еңбекке тәрбиелеу басты мақсат 1. «Оқушының таңдауы-өз талғамы» 2. «Баланың бос уақытын қалай ұйымдастырасыз?» сауалнама	Ай ішінде	Орталық директоры А.Менешова, үйірме жетекшілері

II тарау Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру

Қыркүйек

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Қосымша білім беруді ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2020-2021 оқу жылына арналған күтізбелік жоспарларды жасау, талқылау, бекіту	3-7.09	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері
2	Барлық үйірмелер бойынша оқу бағдарламаларының толық орындалуын қамтамасыз ету	3-7.09	Директордың орынбасары А.Менешова
3	Үйірмелер санын анықтау	3-7.09	Директордың орынбасары А.Менешова
4	Жас педагогтарға тәлімгерлердің диагностика жүргізіп, көмек қажет ететін тұстарын анықтау	Ай ішінде	Директордың орынбасары А.Менешова
5	Педагогтардың сабақтарына қатысып, талдау жасау	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова

Қазан

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдердің өзара сабақтастығын ұйымдастыру	Ай ішінде	Директордың орынбасары А.Менешова
2	Үйірме бірлестігінің жұмысын жүргізу	Ай ішінде	Директордың орынбасары А.Менешова

Қараша

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Үйірмелер арасында өребәйгелер өткізу	12-15.11	Директордың орынбасары А.Менешова
2	Мұғалімдердің инновациялық әдіс-тәсілдермен жұмыс істеу деңгейін анықтау (озық тәжірибе жинақтау мақсатында)	19-22.11	Директордың орынбасары А.Менешова

Желтоқсан

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстарды қорытындылау	03-07.12	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері
2	Оқушылардың жеке туындылары барысын анықтау	10-13.12	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері
3	I жарты жылдықтың қорытындысы және II жарты жылдықтағы міндеттер	25-28.12	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері

Қаңтар

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Үйірмелердің күнтізбелік жоспарларға сай жұмыс жасауын қадағалау	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова
2	Үйірме журналдарын тексеру	14-18	Директордың орынбасары А.Менешова
3	Өзара сабаққа қатысуларды талқылау	21-25	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері

Ақпан

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Тың дүниелердің шеберлік сыныптары	11-15	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері
2	Қол өнер түрлерінің жекелеген жұмыстар жинағын шығару	18-22	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері
3	Озат тәжірибелерді басылымдарға жіберу	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері

Наурыз

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Авторлық бағдарламалар әзірлеу, аудан, облыс көлемінде бекітіру	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері
2	Өзара тәжірибе алмасу сағаттары	25-29	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері
3	Үйірме бірлестігінің жұмысына талдау жасау	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері

Сәуір

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	2020-2021 оқу жылындағы жаңа туындылар көрмесі, жеткен жетістіктер мен кеткен кемшіліктер	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері
2	Жаңа жыл бойғы атқарылған жұмыстардан қабырға стенттарын шығару	22-26	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері
3	Журналдар мен күнделікті сабақ жоспарларын тексеру	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері

Мамыр

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	2020-2021 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысты қорытындылау	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері
2	Алдағы 2021-2022 оқу жылының мақсат, міндеттері	27-30	Директордың орынбасары А.Менешова, үйірме жетекшілері

III тарау Әдістемелік жұмыс

Әдістемелік тақырып

Нәтижеге бағдарланған білім беруде мұғалімдердің кәсіптік шеберлігі мен күзiреттiлiгiн қалыптастыру

Әдістемелік жұмыстың мақсаты

Педагогтардың кәсіби шеберлігі мен шығармашылығын арттыруда тиісті әдістемелік көмек беру

Әдістемелік жұмыстың негізгі міндеті

- Әдістемелік апталықтар мен күндерді сапалы әзірлеп өткізу және олардың мектеп басшылары мен мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдірудегі ролін көтеру
- Үйірмелердің барлық түрлерінің жоғары әдістемелік деңгейде өтуін қамтамасыз ету
- Мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру
- Шығармашыл ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату

Әдістемелік кеңес жоспары

Қыркүйек

1. 2019-2020 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың қорытындысына талдау жасау, жаңа 2020-2021 оқу жылының жоспарын бекіту

Желтоқсан

2. Педагогтардың шығармашылық озық сабақтарын талдау және тарату

Наурыз

3. Педагогтар тәжірибесіндегі жаңа технологияларды пайдалана отырып, әртүрлі бағыттығы үйірмелердің кітапшаларын жасақтау, оларды талдау.

Мамыр

4. Әдістемелік жұмыс қорытындысы, алдағы оқу жылының міндеттері

Үйірмелер мәжілістері:

1. Үйірме жоспарлары мен оның жүзеге асырылуы және олардың диактикалық, материалдық-техникалық жағынан қамтылуын жетілдіру (айына бір рет)
2. Жаңашыл мұғалімдердің озық тәжірибелерін тарату (жоспарға сай)
3. Сәндік және қолданбалы өнер, бейнелеу бағытындағы үйірмелер есебі мен технологиясы (сәуір)
4. Әдеби үйірмелердің есебі мен шығармашылығы (мамыр)

Үйірмелердің сапасын көтеру:

1. Күнтізбелік жоспарлар мен бағдарламаларды талқылау, бекіту (Қыркүйек)
2. Өзара сабақтастық және олардың оқу-тәрбие процесін жақсартуға ықпалы болуы (жыл бойы)
3. Оқушылар біліміндегі олқылықты жою жолдарын іздестіру, сол орайда жұмыстардың бағыттарын іздестіру (жыл бойы)

Педагогтар білімін жетілдіру:

1. Облыстық педагогтардың білімін жетілдіру курстарына жіберу (кестеге сай)
2. Облыстық, аймақтық оқыту, тәжірибе бөлісу семинарлары, дөңгелек үстелдеріне қатысу (уақытында)
3. Шығармашылықпен айналысатын мұғалімдердің жұмыстарын баспасөз беттерінен оқып үйрену, талқылау (үнемі)
4. Нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру (жарты жылдықта бір рет)

IV тарау Педагог кадрлармен жұмыс жүйесі

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдерді аттестация жұмысын жоспарлау мәжілісін өткізу	04-06.09	Орталық директоры
2	Мұғалімдерді аттестациялау комиссиясын құру	17-20.09	Орталық директоры
3	Орталықтың аттестациялық комиссиясының жоспарын бекіту	17-20.09	Орталық директоры
4	Аттестациялық комиссияға өтініш берген мұғалімдермен әңгіме өткізу	24-27.09	Директордың орынбасары А.Менешова
5	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің өткізетін шараларының жоспарын жасау, бекіткізу	5-9.10	Директордың орынбасары А.Менешова
6	Оларға педагогикалық талдау жасау, оқушылардың жетістіктерін анықтау Аттестациядан өтетін мұғалімдерге мінездеме жазу, олардың мінездемелері мен берілген ұсыныс – пікірлерді педагогикалық ұжымға таныстыру	15-19.10	Директордың орынбасары А.Менешова
7	Шараларға қатысу, шығармашылық лабораториясымен танысу	5-27.10	Директордың орынбасары А.Менешова
8	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің мінездемелерін толықтырып, аттестациялық комиссияға тапсыру	қараша	Директордың орынбасары А.Менешова

Кадрларды аттестациялау және олардың қызметіне баға беру

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдерді, басқа да педагог қызметкерлерді аттестациялау жөніндегі құжаттарымен таныстыру, семинарлар өткізу	қыркүйек	Директордың орынбасары А.Менешова
2	Өткен аттестацияда ұсыныс алғандардың жұмысын талдау, қорытындысын шығару	Қазан	Директордың орынбасары А.Менешова
3	Аттестациядан өтетін әрбір мұғалімнің қызметін жан-жақты зерттеп, мінездеме жазу. Ұсыныс пікірлер беру. Ол үшін: мұғалімнің сабақтарына, сабақтан тыс шараларына жеткілікті мөлшерде қатысып жан-жақты талдау жасау	Қазан-қараша	Аттестациялық комиссия
4	Әр педагогпен жеке-жеке әңгімелесіп, шығармашылық лабораториясымен танысу т.б құжаттарды қарау	қараша	Аттестациялық комиссия
5	Қатысқан сабақтарының анализі мен тексерулердің анықтамаларымен, аттестациядан соңғы өткен мерзім ішіндегі жұмыстарына талдау жасау, оқушылардың білім сапасын анықтау	Қазан-қараша	Орталық директоры
6	Мінездемелерді, қорытынды мен ұсыныстарды жұмысшы топқа келісіп үйлестіру: мұғалімдерді өзіне берілген мінездеме мен қорытынды ұсыныстарымен таныстыру	30 қараша	Орталық директоры
7	Мұғалімдердің мінездемелерін, қорытынды ұсыныстарды педагогикалық ұжымға таныстыру	Желтоқсан	Орталық директоры
8	Аттестациялық мінездемелерді толықтырып, аудандық аттестациялық комиссияға тапсыру	Кестеге сай	Директордың орынбасары А.Менешова
9	Аттестацияның барысы, нәтижелері жөнінде ұжымға хабарлама беріп тұру	Тоқсан сайын	Директордың орынбасары А.Менешова
10	Мұғалімдердің жұмыстағы жауапкершілігін арттыру және мадақтау мен марапаттау мақсатында олардың қызметін рейтинг әдісі бойынша зерттеп, баға	Кестеге сай	Орталық директоры

	беріп, жария ету (жарты жылдықта)		
11	Арнайы график бойынша педагогикалық кеңесте, әкімшілік кеңесте, кәсіподақ жиналысында әр педагогтың есебін тыңдау	Кестеге сай	Орталық директоры
12	Мұғалімдердің білімін жетілдіру және шығармашылықпен жұмыс істеуге жағдай жасау	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова
13	Оқу бағдарламалары және ақпараттандыру талаптары бойынша мұғалімдерді білім жетілдіру курсынан өткізу	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова
14	Әр мұғалімді қандай да бір проблеманы зерттеуге қатыстыру, өз білімін көтеру жопарын жасату, жүзеге асыру	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова
15	Кәсіптік шеберлігін жақсартуда аудандық, облыстық, пәндік семинарларға, педагогикалық оқуларға қатыстыру	Жыл бойы	Орталық директоры
16	Мектеп басшылары мен мұғалімдердің өзара сабақтастық кестесін жасап, әр тоқсан сайын қорытындылау	ай сайын	Директордың орынбасары А.Менешова
17	Мұғалімдерді бағдарламалармен, педагог-әдістемелік әдебиеттерімен, газет – журналдарымен қамтамасыз ету	Үнемі	Директордың орынбасары А.Менешова
18	Педагогикалық – әдістемелік әдебиеттер мен газет – журналдарға шолу жасап, таныстыру	Жыл бойы	Директордың орынбасары А.Менешова
19	Шығармашылық іспен шұғылданатын мұғалімдерді көтермелеп отыру, іс-тәжірибесін тарату	Жыл ішінде	Орталық директоры

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖОСПАРЫ

Р/с	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын, оқу жоспарларын бекіту. Орталықтың қосымша білім беру педагогтарын аттестацияға дайындау жұмыстарын ұйымдастыру	қыркүйек	А.Менешова
2	1) I жарты жылдықты қорытындылау 2) Ағымдағы мәселелер	желтоқсан	А.Ержанова А.Менешова
3	1) «Ашық есік күнін» өткізу туралы 2) «Қосымша білім беру жүйесінде жаңа технологияларды пайдалану» баяндама 3) Ағымдағы мәселер	наурыз	А.Менешова Мендрасимова А.
4	1) 2020-2021 оқу жылының жылдық қорытындысы 2) Екінші жарты жылдық бойынша есептерін тыңдау . 3) Педагог кадрларды аттестаттауға ұсынба 4) Педагогтарды марапаттау	мамыр	Үйірме жетекшілері А.Менешова